

	JAVNI KONKURS	DT-BNJ-027
	<i>ver. 1.0</i>	<i>strana 1 od 3</i>
<i>Departman za ljudske resurse</i>		<i>Sektor za osoblje</i>

Na osnovu člana 21., stav 21.1 i 21.4 Zakona br. 03/L-087 o javnim preduzećima, Zakona br. 04/L-111, o izmeni i dopuni Zakona br. 03/L-087 o javnim preduzećima, Zakona br. 05/L-009 o izmeni i dopuni Zakona br. 03/L-087 o javnim preduzećima, izmenjenog i dopunjenog Zakonom br. 04/L-111, Odbor direktora je, na sednici održanoj dana 21.11.2025., doneo odluku da raspisa:

JAVNI KONKURS

Za popunjavanje slobodnog radnog mesta

Glavni izvršni direktor

Opšti uslovi:

U tekstu u nastavku, upotreba jednog roda ne isključuje drugi rod.

Radno vreme: Puno radno vreme.

Plata: Visina plate biće utvrđena u skladu sa odobrenim politikama KOSTT-a.

Trajanje zaposlenja: Na četverogodišnji mandat (4 godine).

Opis radnih dužnosti za poziciju: Glavni izvršni direktor

Referentni br. pozicije: 1.0.0.0

Glavni izvršni direktor je odgovoran za uspešno vođenje kompanije u postizanju strateških ciljeva utvrđenih za KOSTT, u skladu sa zakonskim zahtevima i najboljim stručnim praksama. On mora predstavljati kompaniju pred javnošću, vladinim autoritetima i međunarodnim organizacijama.

Glavni izvršni direktor odgovara Odboru direktora i nadgleda rad cele kompanije i njenog menadžmenta, posebno zamenika glavnog izvršnog direktora, direktora departmana i menadžera kancelarija.

Specifične dužnosti:

Opšte upravljanje

Glavni izvršni direktor koordinira razvoj poslovanja KOSTT-a, dok njegove specifične dužnosti i odgovornosti su da:

- Rukovodi razvojem biznis plana i upravlja njegovom implementacijom;
- Obezbedi da KOSTT ima dovoljno resursa u finansijskom aspektu, kvalifikovanog osoblja i opreme;
- Uspostavi sisteme i procedure za efektivno upravljanje KOSTT-om;
- Nadgleda aktivnosti direktora i menadžera koji mu direktno izveštavaju;

- Doprinese razvoju efektivne strategije za KOSTT;
- Obezbedi da je učinak KOSTT-a zadovoljavajući u tehničkom i finansijskom aspektu;
- Doprinese unapređenju učinka KOSTT-a u odnosu na misiju, ciljeve, plan i budžet, kao i usvoji mere za poboljšanje po potrebi;
- Obezbedi spremnost i pouzdanost prenosnog sistema u snabdevanju električnom energijom;
- Olakša razvoju i radu tržišta električne energije na Kosovu;
- Vodi efektivnu komunikaciju sa Vladom, RUE, kompanijama energetskog sektora na Kosovu i drugim relevantnim zainteresovanim stranama, uključujući međunarodne organizacije;
- Obezbedi da se KOSTT pridržava svim relevantnim zakonima i propisima;
- Nadgleda KOSTT-ov pravni rad i odobri KOSTT-ovo zastupanje u pravnim sporovima;
- Podnosi Odboru direktora na usvajanje politike, odgovarajuće propise i Kodeks etike, da ih drži pod revizijom i, po potrebi, podnosi za reviziju;
- Donosi procedure, propise, naredbe i druge akte kompanije;
- Zastupa KOSTT u javnosti, uključujući komunikacije sa medijima i izjave za štampu;
- Utvrđuje organizaciona pitanja, direktora departmana i ostalih menadžera;
- Priprema tromesečne i godišnje izveštaje o poslovnim aktivnostima na usvajanje i pregled od Odbora direktora;
- Obezbedi implementaciju odluka Odbora direktora;
- Obavlja druge dužnosti koje Odbor direktora smatra prikladnim, potrebnim za efektivno funkcionisanje KOSTT-a i koje su u skladu sa zakonom i Knjigama pravila KOSTT-a.

U obavljanju svojih dužnosti, Glavni izvršni direktor blisko sarađuje sa drugim članovima Upravnog tima. On delegira dužnosti članovima i zaposlenicima KOSTT-a, prema slučaju, ali čuva glavnu odgovornost za sve aspekte učinka kompanije.

Kvalifikacije i sposobnosti

- Ispunjavanje kriterijuma za službenike kompanije prema Zakonu o javnim preduzećima (kao što je izmenjen i dopunjen), odnosno: (i) ispunjavanje uslova kvalifikacije prema članu 17.1; (ii) ispunjavanje kriterijuma nezavisnosti prema članu 17.2, tačaka (d), (f), (j), (k) i (l); i (iii) posedovanje stručnog iskustva i obrazovanja potrebnog za odgovarajuću poziciju;
- Univerzitetska diploma (nivo Master ili Doktora se smatra prednošću) poželjan je Fakultet električnog inženjerstva.
- Iskustvo najmanje 7 godina rada na rukovodećim pozicijama; iskustvo u energetskom sektoru se smatra prednošću;
- Dokazane menadžerske sposobnosti;
- Duboko znanje za industriju javnih usluga na domaćem i međunarodnom nivou;
- Dobro znanje o regulatornim pitanjima koja se vežu za energetski sektor;
- Dobro poznavanje zakona i propisa na snazi, posebno o Zakonu o javnim preduzećima, Zakonu o poslovnim društvima, Zakonima o energetici i odgovarajućim aktima Evropske unije o energetici;
- Odlične sposobnosti komunikacije;
- Odlično poznavanje engleskog jezika, u pisanju i govoru;
- Organizacione i koordinacione sposobnosti.

Apliciranje

Za raspisanu poziciju, aplikacije biće primljene samo od kandidata koji ispunjavaju zahteve utvrđene u konkursu.

Formalno ocenjivanje kandidata i intervjui biće obavljeni nakon isteka roka za apliciranje.

KOSTT zadržava pravo da formira skraćeni spisak aplikanata u skladu sa politikama kompanije.

Kandidati koji budu pozvani na intervjuisanje moraju sa sobom imati sve dokumente koji dokazuju podatke uključene u aplikaciji, u slučaju da Komisija za odabir odluči zatražiti dokumente na razmatranje, kandidati ih moraju predložiti na zahtev. Od kandidata odabranih za intervjuisanje, pre odvijanja intervjua, može se tražiti takođe prikazivanje Izjave o interesu za apliciranje na poziciju Glavnog izvršnog direktora, uključujući i njihovu viziju o upravljanju KOSTT-om.

Obrazac za apliciranje

- Apliciranje za raspisanu poziciju vrši se samo u elektronskom obliku, popunjavajući aplikaciju koja se može preuzeti sa web stranice KOSTT-a: <https://kostt.com/Home/WorkingForKOSTT>.
- Kandidati, zajedno sa aplikacijom, moraju dostaviti/priložiti dokumente koji dokazuju radno iskustvo, kvalifikacije (ugovore, potvrde, reference od poslodavca ili bilo koji drugi relevantni dokaz koji se može dopuniti izjavom o doprinosima u trustu), kao i sertifikat o krivičnim osudama da nije osuđen pravosnažnom presudom ne stariji od šest (6) meseci. Komisija za odabir zadržava pravo zahtevanja dodatnih dokumenata i informacija od aplikanata.
- Kandidati takođe moraju dostaviti izjavu pod zakletvom, potpisanu od samog kandidata, da ispunjavaju kriterijume nezavisnosti prema članu 17.1 i 17.2 (obrazac se može preuzeti sa web stranice KOSTT-a: https://kostt.com/Content/ViewFiles/WorkingForKOSTT/Deklarata_nen_betim_Kryeshef_Ekzekutiv_KOSTT.doc).

Svako materijalno lažno predstavljanje, bilo namerno ili iz nemara, ili bilo kakva materijalna promena od informacija datih u gore navedenoj izjavi, rezultiraće neposrednom diskvalifikacijom i, u primenljivom slučaju, uklanjanjem lica iz procesa odabira.

E-mail adresa gde se treba aplicirati je: punesimi.znp@kostt.com.

Rok za apliciranje je od dana 25.11.2025. do dana 15.12.2025. u 23:59 časova.

Aplikacije nakon predviđenog roka neće se primiti.

KOSTT pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Republike Kosova kao i ohrabruje kandidate ženskog roda, mlade i članove zajednica da apliciraju za ovu radnu poziciju.