

	KONKURS PUBLIK	DT-BNJ-027
	<i>ver. 1.2</i>	<i>faqe 1 nga 4</i>
<i>Departamenti i Burimeve Njerëzore</i>		<i>Sektori i Personelit</i>

Bazuar në nenet 8, 10 (paragrafi 2.2.) dhe 15 të Ligjit të punës nr.03/L-212 të Republikës së Kosovës, nenet 5 (paragrafi 1, 2, 4, 5) dhe 7 të Udhëzimit Administrativ MFPT-nr. 01/2024 dhe plotësim ndryshimit të UA 03/2024 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik, nenet 5.3.2 dhe 7.1 të Manualit të punëtorëve si dhe nenet 6.2, 7.3 dhe 9.2 të Politikës së rekrutimit, Operatori i Sistemit, Transmisionit dhe Tregut-KOSTT sh. a. për plotësim të vendit të lirë të punës si më poshtë, shpall:

KONKURS PUBLIK

Titulli i vendit të punës:	Specialist i Performancës Mjedisore dhe Sociale
Ndërmarrja:	KOSTT - Operatori i Sistemit, Transmisionit dhe Tregut Sh.A.
Numri referues:	1.0.6.1
Kohëzgjatja e kontratës:	1 (një) vjeçare me mundësi vazhdimi, ndërsa puna provuese 6 (gjashtë) muaj
Orari i punës:	Puna me orar të plotë
Lartësia e pagës bazë mujore:	1026 euro
Numri i kryesve:	1
Kushtet e punës:	Puna në zyre dhe teren
Vendi i punës (lokacioni):	Selia Qendrore e KOSTT-it, Prishtinë
Mënyra e aplikimit:	Adresa elektronike (email)

Përmbledhje e programit Kompakt

Qeveria e Republikës së Kosovës (“Qeveria” ose “QeK”) dhe Korporata e Sfidës së Mijëvjeçarit (“MCC”), një agjenci qeveritare e Shteteve të Bashkuara, kanë nënshkruar një grant që synon përshtetimin e tranzicionit të vendit drejt një të ardhmeje energjetike më të qëndrueshme, gjithëpërfshirëse, të besueshme dhe të përballueshme. Kuvendi i Republikës së Kosovës ka ratifikuar Marrëveshjen dhe ka caktuar një Llogari të Sfidës së Mijëvjeçarit – Kosovë (MCA-Kosovo ose MCA-K) si një Entitet i Përgjegjshëm për të ushtruar dhe përmbushur të drejtat dhe detyrimet e Qeverisë së Kosovës për të mbikëqyrur, menaxhuar dhe zbatuar Marrëveshjen.

Operatori i Sistemit të Transmisionit dhe Tregut (KOSTT), si një nga partnerët zbatues të MCA-Kosovo, ka nënshkruar Marrëveshjen e Entit të Zbatimit (IEA) me MCA-K, e cila e detyron KOSTT të krijojë Njësinë e Zbatimit të Projektit BESS (PIU) për Aktivitetin e Përgjigjes për Rivendosjen e Frekuencës (FRR), e cila do të jetë e pajisur dhe e pajisur në mënyrë të përshtatshme për të mbështetur Konsulentët e Projektimit dhe Mbikëqyrjes (D&S) dhe Kontraktorin e Projektimit dhe Ndërtimit (D&B) për të zbatuar projektin në kuadër të Aktivitetit FRR.

Në përputhje me kërkesat e IEA-s, dhe me qëllim të plotësimit të stafit të NJIP BESS, KOSTT është duke kërkuar të rekrutojë Specialistin e Performancës Mjedisore dhe Sociale për Njësinë e Zbatimit të Projektit

BESS, në kuadër të Aktivitetit të Përgjigjes ndaj Rivendosjes së Frekuencës, me detyrat dhe përgjegjësitë e mëposhtme.

Përmbledhja e detyrave:

Nën mbikëqyrjen e drejtpërdrejtë të Menaxherit të NJIP-së, Specialisti i Performancës Mjedisore dhe Sociale do të ofrojë udhëheqje kyçe mjedisore dhe sociale, mbikëqyrje dhe mbështetje për Projektet BESS, zhvillimin e politikave të mbrojtjes mjedisore dhe sociale, si dhe kërkesat e analizës sociale dhe integritit të projektit, në përputhje me ligjet dhe standardet në fuqi, dhe gjithashtu do të sigurojë pajtueshmërinë me politikën dhe kërkesat e MCC-së në lidhje me performancën mjedisore dhe sociale. Specialisti gjithashtu do të sigurojë që të gjitha kushtet e parashikuara nga standardet të përmbushen gjatë zhvillimit të projekteve, duke raportuar përmes Menaxherit të NJIP-së.

Pozicioni është i bazuar në Prishtinë, Kosovë.

Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:

- Ofron këshilla teknike mbi çështjet mjedisore dhe sociale, për të siguruar pajtueshmërinë me legjislacionin dhe udhëzimet dhe standardet e MCC/IFC.
- Siguron praktikën më të mirë, duke optimizuar performancën, duke rritur ndikimet pozitive mjedisore dhe sociale dhe duke minimizuar ndikimet e dëmshme mjedisore dhe sociale, duke përfshirë ato që lidhen me integrimin social.
- Zhvillon dhe mirëmban marrëdhënie të mira pune me palët e interesuara të brendshme dhe të jashtme, siç janë përfaqësuesit e rregullatorëve të sektorit të mjedisit dhe energjisë dhe MCA-K.
- Siguron që politikën, procedurat dhe proceset mjedisore dhe sociale, operimi dhe proceset të përditësohen në përputhje me praktikën më të mirë, duke përfshirë udhëzimet dhe standardet e MCC/IFC.
- Mbikëqyr zbatimin e politikave dhe procedurave të kompanisë për të siguruar pajtueshmërinë me kuadrin rregullator kombëtar, kërkesat mjedisore dhe sociale, analizën sociale dhe kërkesat e pjesëmarrjes me bazë të gjerë të Marrëveshjes, në përputhje me politikën e MCC.
- Mbikëqyr inspektimin në terren gjatë zhvillimit të projekteve për të vlerësuar çështjet mjedisore dhe sociale.
- Mbikëqyr mbikëqyrjen e mjedisit të punës në përputhje me ligjin dhe standardet.
- Siguron pajtueshmëri të plotë me ligjet dhe rregulloret mjedisore.
- Bashkëpunon ngushtë me Departamentin e Performancës Mjedisore dhe Sociale të MCA-K, Departamentin e Analizës Sociale dhe Integritit dhe aktorë të tjerë.
- Bashkëpunon me rregullatorët në sektorin e energjisë të Kosovës në zbatimin e legjislacionit mjedisor dhe social, duke përfshirë Udhëzimet e MCC/IFC.
- Jep përgjigje dhe/ose menaxhon procese që identifikojnë zgjidhje për çështjet mjedisore dhe sociale (duke përfshirë ato që lidhen me proceset e blerjes së tokës, zhvendosjen ekonomike, shëndetin dhe sigurinë në punë dhe sigurinë nga zjarri), duke ofruar këshilla autoritative dhe bindëse.
- Ofron mbështetje për fusha të tjera të menaxhimit mjedisor dhe social në varësi të nevojës, përvojës përkatëse ose me mentorim të përshtatshëm (p.sh. kontrolli i ndotjes, menaxhimi i mbeturinave, sistemet e menaxhimit mjedisor).

- Përgatit raporte periodike mjedisore dhe sociale të kërkuara nga proceset e kompanisë dhe legjislativi mjedisor.
- Siguron monitorim periodik mjedisor dhe social për të ofruar mbështetje dhe këshilla kur kërkohet.
- Siguron që konsultimet dhe angazhimi i palëve të interesuara të përfshijnë përfaqësim dhe konsultime me bazë të gjerë.
- Identifikon defektet e mundshme që degradojnë nivelin e mbrojtjes së mjedisit dhe propozon masat e nevojshme për t'i eliminuar ato.
- Ofron këshilla për palët e interesuara të brendshme dhe të jashtme.

Kërkesat profesionale/Kualifikimet, aftësitë dhe shkathtësitë tjera:

Shkollimi: Diplomë Bachelor në Inxhinieri, preferohet Inxhinieri Mjedisore

Dega/drejtimi/lëmia:

- Përvojë e dëshmuar pune në çështjet e performancës mjedisore dhe sociale, si dhe në iniciativat e integritetit social.
- Fleksibilitet dhe aftësi për t'u përshtatur në një mjedis pune dinamik.
- Profesionist mjedisor me energji, entuziazëm, vëmendje ndaj detajeve teknike dhe aftësi për të sfiduar dhe ndikuar të tjerët për të përmirësuar performancën mjedisore dhe sociale.
- Aftësi të forta pune në grup, me aftësi të mira analitike dhe aftësi për të menduar në mënyrë të pavarur për të identifikuar njohuritë që mund të jenë efektive në ndihmën e organizatës për të përmirësuar performancën e saj mjedisore dhe sociale.
- Njohja e gjuhës angleze është e nevojshme.
- Një certifikim i njohur HSE (p.sh., NEBOSH) është një avantazh.
- Përvojë praktike në zbatimin e njohurive në një mjedis projekti industrial ose zhvillimor.
- Kuptimi dhe përvoja në sektorin e energjisë ose mbrojtjes/menaxhimit të mjedisit (p.sh. projekte BESS, transmetim energjie, vlerësimi i ndikimit mjedisor dhe social, etj.) është një avantazh.

Mënyra e aplikimit

Aplikimi është përmes email adresës elektronike. Dokumentet duhet të ngarkohen sipas kërkesave të konkursit. Pasi të dërgoni aplikimin tuaj përmes email adresës elektronike do të pranoni një email për konfirmim të pranimit të email-it tuaj. Nëse nuk keni pranuar email-in konfirmues, atëherë shkruani në email adresën punesimi@kostt.com (vetëm në rastin kur pas aplikimit nuk e keni pranuar email-in konfirmues).

Dokumentet që duhet të ngarkohen dhe dërgohen si pjesë e aplikimit dhe mënyra e dërgimit të tyre:

Gjatë aplikimit për pozitën në fjalë kandidatët duhet të kenë kujdes hapat e aplikimit:

- Aplikimi bëhet vetëm përmes adresës (postës) elektronike (email) punesimi@kostt.com
- Në email për aplikim duhet të bashkëngjiten (ngarkohen) dokumentet si në vijim:
 - Aplikacionin-CV-në (**ver. 4.0**) të shkarkuar nga web faqja zyrtare e KOSTT Sh.A.: www.kostt.com
 - Dëshmia për kualifikimin profesional: Diploma universitare, e skanuar në formatin .pdf dhe e bashkëngjitur në email (nëse diploma është fituar jashtë vendit duhet bashkëngjitur vërtetimin e nostrifikimit të diplomës apo aktin që dëshmon se diploma është në procedurë të nostrifikimit me

kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë.

- Dëshmia për përvojën profesionale: Vërtetim pune (referencë) nga punëdhënësit tuaj të mëparshëm apo aktual me të cilën vërtetohet përvoja juaj për profesionin që keni. Në vërtetim (referencë) duhet të jetë data e fillimit dhe mbarimit të punësimit apo angazhimit tuaj tek punëdhënësi juaj.
- Dëshmi tjera të dokumenteve sipas kërkesave dhe kriterëve të konkursit publik.

Njoftimi me rezultatin e konkursit

Sipas udhëzimit administrativ nr. 01/2024 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik aplikantët/kandidatët do të njoftohen pas çdo faze të zhvillimit të procesit të vlerësimit të kandidatëve.

Mënyra e vlerësimit të aplikantëve/kandidatëve

Sipas udhëzimit administrativ nr. 01/2024 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik Testi me shkrim vlerësohet deri në shtatëdhjetë (70) pikë
Intervista deri në njëzet (20) pikë
Jetë përshkrimi (CV) deri në dhjetë (10) pikë

KOSTT ofron mundësi të barabarta të punësimit për gjithë qytetarët e Republikës së Kosovës si dhe inkurajon kandidatët e gjinisë femërore dhe të rinjtë që të aplikojnë për këto vende pune.

Vërejtje: Gjatë aplikimit aplikantët/kandidatët duhet të kenë gjithashtu kujdes, si në vijim:

Nëse nuk e deklaroni që anëtari i familjes suaj është në marrëdhënie pune me KOSTT, në cilëndo fazë të zhvillimit të vlerësimit të kandidatit që vërtetohet, aplikacionet-CV-të tuaja do të refuzohen.

Aplikacionet e dërguara pas afatit të paraparë nuk pranohen, ndërsa ato të mangëta ose ato që nuk janë në formatin e kërkuar më lartë do të refuzohen.

Aplikacionet do të pranohen vetëm nga kandidatët, të cilët i plotësojnë kërkesat/kriteret e konkursit të shpallur në mjetet e informimit dhe në webfaqen zyrtare të KOSTT-it.

Dokumentacioni shtesë të dërguara nga kandidati pas përfundimit të afatit të aplikimit nuk mund të kërkohej dhe as të pranohet.

Kalendari i përafërt: Pas përfundimit të afatit të aplikimit, brenda 20 dite testimi me shkrim, brenda 15 dite intervista, brenda 5 dite njoftimi final, si dhe brenda 15 dite lidhje e marrëdhënies së punës me kandidatin e suksesshëm.

Kalendari i përafërt do të aplikohet në rast se nuk ka ankesa të cilat e pezullojnë afatin e paraparë të rrjedhës së procesit të konkursit sipas UA nr. 01/2024.

Dokumentet origjinale të cilat i vërtetojnë faktet e theksuara në aplikacion-CV duhet të prezantohen në momentin e intervistimit.

Konkursi mbetet i hapur pesëmbëdhjetë (15) ditë nga dita e publikimit në mjetet e informimit dhe në webfaqen e KOSTT, nga data 02.10.2025 deri më 16.10.2025 ora 24:00.