

	<b>JAVNI KONKURS ZA RADNO MESTO</b>	<b>DT-BNJ-027</b>
	<i>ver. 1.2</i>	<i>Strana 1 od 3</i>
<i>Odeljenje za ljudske resurse</i>		<i>Kadrovski sektor</i>

Na osnovu članova 8, 10 (stav 2.2.) i 15 Zakona o radu br. 03/L-212 Republike Kosovo, članova 5 (stav 1, 2, 4, 5) i 7 Administrativnog uputstva MFPT br. 01/2024 i dopune izmene AN 03/2024 o regulisanju postupaka konkurencije u javnom sektoru, članova 5.3.2 i 7.1 Priručnika za zaposlene, kao i članova 6.2, 7.3 i 9.2 Politike zapošljavanja, Operator sistema, prenosa i tržišta - KOSTT d.o.o. objavljuje konkurs za popunjavanje sledećih upražnjenih radnih mesta:

### JAVNI KONKURS ZA RADNO MESTO

<b>Naziv radnog mesta:</b>	<b>Inženjer projekta</b>
<b>Preduzeće:</b>	<b>KOSTT - Operator prenosa, sistema i tržišta AD</b>
<b>Referentni br.:</b>	<b>1.11.2.1</b>
<b>Trajanje ugovora:</b>	<b>1 (jedna) godina sa mogućnošću produženja, dok je probni period 6 (šest) meseci</b>
<b>Radno vreme:</b>	<b>Puno radno vreme</b>
<b>Osnovna mesečna plata:</b>	<b>1026 evra</b>
<b>Broj pozicija:</b>	<b>1</b>
<b>Radni uslovi:</b>	<b>Kancelarijski i rad na terenu</b>
<b>Radno mesto (lokacija):</b>	<b>Sedište KOSTT-a, Priština</b>
<b>Kako se prijaviti:</b>	<b>Preko e-mail-a</b>

#### **Rezime dužnosti za poziciju: Inženjer projekta**

Inženjer projekta podržava Menadžera implementacije projekta u svim pitanjima vezanim za implementaciju projekta i pitanja zaštite životne sredine.

#### **Specifične dužnosti:**

Specifične dužnosti i odgovornosti inženjera projekta su da pomogne menadžeru implementacije projekta u:

- Analizira opcije prenosa i interkonekcije.
- Pomaže u proceni troškova projekta i kalkulaciji projekta.
- Kreira specifikacije projekta u skladu s pravilima kompanije i specifikacijama upravljanja imovinom.
- Priprema specifikacije projekta i tendersku dokumentaciju.
- Uvodi odgovarajuće procedure za kontrolu i praćenje projekta.
- Koordinira investicione planove sa Upravom za računovodstvo.
- Bavi se svim zadacima i problemima vezanim za životnu sredinu, kao što su politika zaštite životne sredine i njena primena.
- Kreira studije izvodljivosti.

- Osigurava koordinaciju dinamike izgradnje s Odeljenjem za upravljanje sistemom i Odeljenjem za rad prenosa.
- Pruža smernice građevinskim kompanijama.
- Kontrolira izgradnju na gradilištu, uključujući nadzor kvaliteta, kontrolu budžeta i osigurava poštovanje rokova.
- Učestvuje u nadzoru radova na dalekovodima/trafostanicama i odgovoran je za komunikaciju sa stranama radi razjašnjavanja i rešavanja sporova na terenu tokom izgradnje.

### **Ostalo**

Obavlja i druge dužnosti koje zatraži Menadžer implementacije projekta, a koje su neophodne za efikasno funkcionisanje KOSTT-a. Obavlja dužnosti koje mu dodeli direktor Odeljenja

### **Profesionalni zahtevi/Kvalifikacije, veštine i druge sposobnosti:**

**Obrazovanje:** Elektrotehnicki Fakultet  
**Departman/oblast:** Elektroenergetskog

- Iskustvo u upravljanju projektima
- 3 godine profesionalnog radnog iskustva
- Osnovno znanje o pravnim i regulatornim pitanjima
- Osnovno znanje o komunalnoj industriji na lokalnom i globalnom nivou
- Komunikacione veštine
- Odlično poznavanje engleskog jezika (pisanje i govor).

### **Objava rezultata konkursa**

Prema administrativnom uputstvu br. 01/2024 o regulisanju procedura za slobodna radna mesta u javnom sektoru, podnosioci zahteva/kandidati će biti obavesteni nakon svake faze procesa ocenjivanja kandidata.

### **Metoda ocenjivanja kandidata/podnosilaca zahteva**

Prema administrativnom uputstvu br. 01/2024 o regulisanju procedura za slobodna radna mesta u javnom sektoru, pismeni test se ocenjuje do sedamdeset (70) bodova.

Intervju do dvadeset (20) bodova

CV do deset (10) bodova

### **Kako se prijaviti**

Prijava se vrši putem e-maila. Dokumenti moraju biti postavljeni u skladu sa zahtevima za otvoreno radno mesto. Nakon što pošaljete prijavu putem e-maila, primiće e-mail s potvrdom prijema vašeg e-maila. Ako niste primili e-mail s potvrdom, pošaljite poruku na [punesimi@kostt.com](mailto:punesimi@kostt.com) (samo u slučaju da niste primili email potvrde nakon prijave).

### **Dokumenti koji se moraju postaviti i poslati kao deo prijave i kako ih poslati:**

Prilikom prijave za dotičnu poziciju, kandidati trebaju biti pažljivi u vezi s koracima prijave.:

- Prijava se vrši isključivo putem elektronske adrese (e-mail) [punesimi@kostt.com](mailto:punesimi@kostt.com)

- Sledeći dokumenti moraju biti priloženi (uploadovani) uz e-mail za prijavu:
  - Prijava - CV (verzija 4.0) preuzeta sa zvanične veb stranice KOSTT AD [www.kostt.com](http://www.kostt.com)
  - Dokaz o stručnoj kvalifikaciji: Univerzitetska diploma, skenirana u pdf formatu i priložena uz e-mail (ako je diploma stečena u inostranstvu, mora se priložiti potvrda o nostrifikaciji diplome ili akt kojim se dokazuje da je diploma u postupku nostrifikacije, pod uslovom da se nostrifikacija diplome dostavi do potpisivanja ugovora o radu).
  - Dokaz o stručnom iskustvu: Potvrda o radu (referenca) od prethodnog ili trenutnog poslodavca kojom se potvrđuje iskustvo u struci. Potvrda (referenca) mora sadržavati datum početka i završetka zaposlenja ili angažmana kod poslodavca.
  - Ostali dokumentarni dokazi u skladu sa zahtevima i kriterijumima javnog konkursa.

KOSTT nudi jednake mogućnosti zapošljavanja svim građanima Republike Kosovo i ohrabruje žene i mlade da se prijave za ova radna mesta.

***Napomena:*** Prilikom prijave, kandidati/podnosioci zahteva trebaju obratiti pažnju i na sledeće:

Ukoliko u bilo kojoj fazi procesa evaluacije kandidata ne izjavite da je član vaše porodice u radnom odnosu sa KOSTT-om, a to bude potvrđeno, vaše prijave-CV- će biti odbijeni.

Prijave podnesene nakon isteka roka neće biti prihvaćene, dok će nepotpune prijave ili one koje nisu u gore navedenom formatu biti odbijene.

Prijave će biti prihvaćene samo od kandidata koji ispunjavaju uslove/kriterijume za konkurs objavljen u medijima i na službenoj veb stranici KOSTT-a.

Dodatna dokumentacija koju kandidat dostavi nakon isteka roka za prijavu ne može se tražiti niti prihvatati.

Približan kalendar: Nakon isteka roka za prijavu, u roku od 20 dana od pismenog testa, u roku od 15 dana od intervjuja, u roku od 5 dana od konačnog obaveštenja i u roku od 15 dana od početka radnog odnosa sa uspešnim kandidatom.

Približan kalendar će se primenjivati ako nema pritužbi koje suspenduju rok za tok procesa konkursa u skladu sa AU br. 01/2024.

Konkurs ostaje otvoren petnaest (15) dana od dana objavljivanja u medijima i na veb stranici KOSTT-a, od 25.09.2025 do 09.10.2025 u 24:00h.