

	<b>JAVNI KONKURS</b>	<b>DT-BNJ-027</b>
	<i>ver. 1.2</i>	<i>strana 1 od 5</i>
<i>Odeljenje za ljudske resurse</i>		<i>Sektor za osoblje</i>

Na osnovu članova 8, 10 (stav 2.2.) i 15 Zakona o radu br. 03/L-212 Republike Kosovo, članova 5 (stav 1, 2, 4, 5) i 7 Administrativnog uputstva MFPT br. 01/2024 i dopune izmene AN 03/2024 o regulisanju postupaka konkurencije u javnom sektoru, članova 5.3.2 i 7.1 Priručnika za zaposlene, kao i članova 6.2, 7.3 i 9.2 Politike zapošljavanja, Operator sistema, prenosa i tržišta - KOSTT d.o.o. objavljuje konkurs za popunjavanje sledećih upražnjenih radnih mesta:

### JAVNI KONKURS

1. **Operator na nivou 110(220)/x kV/kV (9 izvršilaca)**
2. **Operator na nivou 400/220/110 kV (aktivni čvor) (2 izvršilaca)**

<b>Naziv radnog mesta:</b>	<b>Operator na nivou 110(220)/x kV/kV</b>
<b>Preduzeće:</b>	<b>KOSTT - Operator sistema, prenosa i tržišta AD</b>
<b>Referentni broj:</b>	<b>1.6.7.7</b>
<b>Trajanje ugovora:</b>	<b>1 (jedna) godina sa mogućnošću produženja, dok je probni period 6 (šest) meseci</b>
<b>Radno vreme:</b>	<b>Puno radno vreme</b>
<b>Visina osnovne mesečne plate:</b>	<b>617.00 evra</b>
<b>Broj izvršilaca:</b>	<b>9</b>
<b>Uslovi rada:</b>	<b>Rad u Podstanici</b>
<b>Radno mesto (lokacija):</b>	<b>1 izvršilac u PS Dečane 1, 1 izvršilac u PS Đakovica 1, 2 izvršilaca u PS Uroševac 1, 1 izvršilac u PS Gnjilane 5, 2 izvršilaca u PS Priština 1, 1 izvršilac u PS Prizren 3, 1 izvršilac u PS Ilirida</b>
<b>Način podnošenja prijave:</b>	<b>Elektronska adresa (e-mail)</b>

#### **Pregled dužnosti za radno mesto: Operator na nivou 110(220)/x kV/kV**

##### **Opšte dužnosti:**

On je glavni odgovorni za sve operacije u PS 110 (220)/ x kV/kV. Tokom celokupnog radnog vremena, treba blisko da saraduje sa Dispečerom nacionalnog centra (NDC), odgovornim licem za rad podstanice, regionalnim odgovornim licem za rad PS-a i menadžerom sektora za rad PS-a. Po nalogu dispečera radi sa postrojenjima PS-a, u funkciji ukupnog napretka podstanice i EES-a Republike Kosovo u celini.

##### **Specifične dužnosti:**

Preko dispečera NDC-a, operatori obavljaju sve neophodne obaveze za nadzor i rad uređaja u podstanici i stvaraju uslove za rad ekipa za održavanje podstanica i vodova. On izveštava prema hijerarhiji:

- Odgovornom licu za rad podstanice,
- Regionalnom odgovornom licu za rad PS-a, i
- Menadžeru sektora za rad PS-a.

**Njegove specifične dužnosti i odgovornosti su:**

- Strogo primenjuje radnu proceduru.
- Obavlja operacije sa svim vrstama električnih uređaja po nalogu dispečera, poštujući radnu proceduru, kao što su radovi sa prekidačima snage autotransformatora, transformatora, vodova ili sabirnica, rastavljača, uzemljenja.
- Prati performanse podstanice.
- Obezbeđuje bezbedan pristup podstanicama radi održavanja i novih građevinskih radova.
- Nadgleda i učestvuje u održavanju podstanice.
- Vodi evidenciju o svim aktivnostima u podstanci.
- Evidentira vreme operacija.
- Evidentira pad elektroenergetskih uređaja u realnom vremenu, dešifrujući zaštite koje su se aktivirale.
- Vodi evidenciju o stanju sopstvenog napajanja i po potrebi obaveštava odgovorna lica prema hijerarhiji.
- Vršiti dnevne i periodične kontrole elektroenergetskih uređaja podstanice, vodi evidenciju i izveštava o njihovom stanju.
- Kontroliše normalan rad komunikacione opreme sa dispečerskim centrom i u slučaju nepravilnosti obaveštava nadležna lica za njihovu popravku.
- Prati i evidentira vanredne situacije u komandnom delu tokom eksploatacije, obaveštava dežurnog dispečera o toku takvih situacija i dobija instrukcije za dalje postupanje (u posebnim slučajevima obaveštava nadzorno osoblje PS-a prema hijerarhiji, u njihovom odsustvu direktora Odeljenja za prenos).
- Čuva tehničku dokumentaciju podstanice.
- Tokom celokupnog radnog vremena, ne sme napustiti objekat.
- Zabranjuje ulazak u objekat neovlašćenim licima koja nemaju prethodnu dozvolu Sektora za rad podstanice.
- Održava čistoću u objektu.
- Po potrebi, menadžer rada raspoređuje u PS na isti nivo na kojem treba da radi.

**Drugo:**

Obavlja i druge dužnosti koje zahteva odgovorno lice podstanice ili menadžer rada podstanice, koje su neophodne za efikasno funkcionisanje KOSTT-a i sistema u celini.

**Stručna sprema /Kvalifikacije, druge sposobnosti i veštine:**

**Obrazovanje:** Srednja elektrotehnička ili tehnička škola

**Odeljenje/smer/profil:** Elektroenergetika, električne instalacije ili drugi elektrotehnički profili

- Radno iskustvo minimum 6 meseci
- Poznavanje rada na računaru
- Pouzdanost i preciznost

<b>Naziv radnog mesta:</b>	<b>Operator na nivou 400/220/110 kV (aktivni čvor)</b>
<b>Preduzeće:</b>	<b>KOSTT – Operator sistema, prenosa i tržišta AD</b>
<b>Referentni broj:</b>	<b>1.6.7.3</b>
<b>Trajanje ugovora:</b>	<b>1 (jedna) godina sa mogućnošću produženja, dok je probni period</b>
<b>Radno vreme:</b>	<b>Puno radno vreme</b>
<b>Visina osnovne mesečne plate:</b>	<b>695.00 evra</b>
<b>Broj izvršilaca:</b>	<b>2</b>
<b>Uslovi rada:</b>	<b>Rad u Podstanici</b>
<b>Radno mesto (lokacija):</b>	<b>1 izvršilac u PS Kosova A, 1 izvršilac u PS Kosova B</b>
<b>Način podnošenja prijave:</b>	<b>Elektronska adresa (e-mail)</b>

### **Pregled dužnosti za radno mesto: Operator na nivou 400/220/110 kV (aktivni čvor)**

#### **Opšte dužnosti:**

On je glavni odgovorni za sve operacije u PS 400/220/110 kV/kV (aktivni čvor). Tokom celokupnog radnog vremena, treba blisko da sarađuje sa Dispečerom nacionalnog centra (NDC), odgovornim licem za rad podstanice, regionalnim odgovornim licem za rad PS-a i menadžerom sektora za rad PS-a. Po nalogu dispečera radi sa postrojenjima PS-a, u funkciji ukupnog napretka podstanice i EES-a Republike Kosovo u celini.

#### **Specifične dužnosti:**

Preko dispečera NDC-a, operatori obavljaju sve neophodne obaveze za nadzor i rad uređaja u podstanici i stvaraju uslove za rad ekipa za održavanje podstanica i vodova. On izveštava prema hijerarhiji:

- Odgovornom licu za rad podstanice,
- Regionalnom odgovornom licu za rad PS-a, i
- Menadžeru sektora za rad PS-a.

#### **Njegove specifične dužnosti i odgovornosti su:**

- Strogo primenjuje radnu proceduru.
- Obavlja operacije sa svim vrstama električnih uređaja po nalogu dispečera, poštujući radnu proceduru, kao što su radovi sa prekidačima snage autotransformatora, transformatora, vodova ili sabirnica, rastavljača, uzemljenja.
- Prati performanse podstanice.
- Obezbeđuje bezbedan pristup podstanicama radi održavanja i novih građevinskih radova.
- Nadgleda i učestvuje u održavanju podstanice.
- Vodi evidenciju o svim aktivnostima u podstaniци.
- Evidentira vreme operacija.
- Evidentira pad elektroenergetskih uređaja u realnom vremenu, dešifrujući zaštite koje su se aktivirale.
- Vodi evidenciju o stanju sopstvenog napajanja i po potrebi obaveštava odgovorna lica prema hijerarhiji.

- Vršiti dnevne i periodične kontrole elektroenergetskih uređaja podstanice, vodi evidenciju i izveštava o njihovom stanju.
- Kontrolira normalan rad komunikacione opreme sa dispečerskim centrom i u slučaju nepravilnosti obavještava nadležna lica za njihovu popravku.
- Prati i evidentira vanredne situacije u komandnom delu tokom eksploatacije, obavještava dežurnog dispečera o toku takvih situacija i dobija instrukcije za dalje postupanje (u posebnim slučajevima obavještava nadzorno osoblje PS-a prema hijerarhiji, u njihovom odsustvu direktora Odeljenja za prenos).
- Čuva tehničku dokumentaciju podstanice.
- Tokom celokupnog radnog vremena, ne sme napustiti objekat.
- Zabranjuje ulazak u objekat neovlašćenim licima koja nemaju prethodnu dozvolu Sektora za rad podstanice.
- Održava čistoću u objektu.
- Po potrebi, menadžer rada raspoređuje u PS na isti nivo na kojem treba da radi.

### **Drugo**

Obavlja i druge poslove koje zahteva Menadžeru sektora za rad PS-a, koji su neophodni za efikasno funkcionisanje KOSTT-a.

### **Stručna sprema /Kvalifikacije, druge sposobnosti i veštine:**

**Obrazovanje:** Fakultet električnog inženjerstva

**Odeljenje/smer/oblast:**

- Najmanje 3 godine stručnog radnog iskustva;
- Poznavanje rada u električnim podstanicama;
- Poznavanje rada na računaru;
- Pouzdanost i preciznost;
- Zdravstvena sposobnost;

### **Obaveštenje o rezultatima konkursa**

U skladu sa Administrativnim uputstvom br. 01/2024 o regulisanju konkursnih postupaka u javnom sektoru, podnosioci prijava/kandidati će biti obavješteni nakon svake faze procesa ocenjivanja kandidata.

### **Način ocenjivanja podnosilaca prijava/kandidata**

Način ocenjivanja podnosilaca prijava/kandidata

U skladu sa Administrativnim uputstvom br. 01/2024 o regulisanju konkursnih postupaka u javnom sektoru Pismeni test se ocenjuje do sedamdeset (70) bodova

Intervju do dvadeset (20) bodova

Biografija (CV) do deset (10) bodova

### **Način podnošenja prijave**

Podnošenje prijava se vrši samo u elektronskom obliku, putem elektronske adrese. Dokumente treba otpremiti u skladu sa zahtevima konkursa. Nakon što šaljete vašu prijavu putem elektronske adrese,

dobićete e-mail za potvrđivanje prijema vašeg e-maila. Ukoliko niste primili e-mail za potvrđivanje, onda pišite na e-mail adresu: [punesimi@kostt.com](mailto:punesimi@kostt.com) (samo u slučaju kada nakon podnošenja prijave niste primili e-mail za potvrđivanje).

**Dokumente koje treba otpremiti i dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave:**

Tokom podnošenja prijave za ovo radno mesto, kandidati treba da obrate pažnju na korake podnošenja prijave:

- Podnošenje prijave se vrši samo putem elektronske adrese ili e-mail adrese (pošte) [punesimi@kostt.com](mailto:punesimi@kostt.com)
- E-mailu za podnošenje prijave treba priložiti (otpremiti) sledeće dokumente:
  - Prijavu-CV (**ver. 4.0**) preuzetu sa zvanične internet stranice KOSTT AD: [www.kostt.com](http://www.kostt.com)
  - Dokaz o stručnoj kvalifikaciji: Diploma o obrazovanju skenirana u pdf formatu i priložena e-mailu (*ako je diploma stečena u inostranstvu, treba priložiti potvrdu o nostrifikaciji diplome ili akt kojim se dokazuje da je diploma u postupku nostrifikacije, pod uslovom da se nostrifikacija diplome dostavi do trenutka potpisivanja ugovora o radu*).
  - Dokaz o stručnom iskustvu: Radna potvrda (preporuka) od vaših prethodnih ili trenutnih poslodavaca kojom se potvrđuje vaše iskustvo u profesiji koju imate. Na potvrdi (preporuci) treba da bude datum početka i završetka vašeg zapošljavanja ili angažovanja kod vašeg poslodavca.
  - Ostali dokazi dokumenata prema zahtevima i kriterijumima internog konkursa.

**Napomena:** Tokom podnošenja prijave, podnosioci prijave/kandidati treba takođe da obrate pažnju na sledeće:

Ako ne izjavite da je član vaše porodice u radnom odnosu u KOSTT-u, u bilo kojoj fazi procesa ocenjivanja kandidata kada bude potvrđeno, vaše prijave-CV će biti odbijene.

Prijave podnete nakon predviđenog roka neće biti prihvaćene, dok će nepotpune prijave ili one koje nisu u gore navedenom formatu biće odbijene.

Prijave će biti prihvaćene samo od kandidata koji ispunjavaju uslove/kriterijume konkursa objavljenog na oglasnoj tabli u KOSTT-u.

Dodatna dokumentacija dostavljena od strane kandidata nakon isteka roka za podnošenje prijave ne može se zahtevati ni primiti.

Približni kalendar: Nakon isteka roka za podnošenje prijave, u roku od 20 dana od pismenog testa, u roku od 15 dana od intervjua, u roku od 5 dana od konačnog obaveštenja, kao i u roku od 15 dana od zaključenja radnog odnosa sa uspešnim kandidatom.

Približan kalendar će se primenjivati ako nema žalbi koje suspenduju rok za tok konkursnog postupka u skladu sa AI br. 01/2024, kojim se dopunjuje i menja AI 03/2024 i na osnovu internih akata, Priručnika za zaposlene i Politike zapošljavanja.

Konkurs ostaje otvoren petnaest (15) dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli KOSTT-a, od 19.09.2025 godine do 03.10.2025 godine u 24:00 časa.