

	KONKURS PUBLIK	DT-BNJ-027
	<i>ver. 1.2</i>	<i>faqe 1 nga 3</i>
<i>Departamenti i Burimeve Njerëzore</i>		<i>Sektori i Personelit</i>

Bazuar në nenet 8, 10 (paragrafi 2.2.) dhe 15 të Ligjit të punës nr.03/L-212 të Republikës së Kosovës, nenet 5 (paragrafi 1, 2, 4, 5) dhe 7 të Udhëzimit Administrativ MFPT-nr. 01/2024 dhe plotësim ndryshimit të UA 03/2024 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik, nenet 5.3.2 dhe 7.1 të Manualit të punëtorëve si dhe nenet 6.2, 7.3 dhe 9.2 të Politikës së rekrutimit, Operatori i Sistemit, Transmisionit dhe Tregut-KOSTT sh. a. për plotësim të vendit të lirë të punës si më poshtë, shpall:

KONKURS PUBLIK

Titulli i vendit të punës:	Inxhinier/e i/e projekteve
Ndërmarrja:	KOSTT - Operatori i Sistemit, Transmisionit dhe Tregut Sh. A.
Numri referues:	1.11.2.1
Kohëzgjatja e kontratës:	1 (një) vjeçare me mundësi vazhdimi, ndërsa puna provuese 6 (gjashtë) muaj
Orari i punës:	Puna me orar të plotë
Lartësia e pagës bazë mujore:	1026 euro
Numri i kryesve:	1
Kushtet e punës:	Puna në zyre dhe në teren
Vendi i punës (lokacioni):	Selia Qendrore e KOSTT-it, Prishtinë
Mënyra e aplikimit:	Adresa elektronike (email)

Përmbledhje e detyrave për pozitën: Inxhinier/e i/e projekteve

Inxhinieri i Projekteve mbështet Menaxherin për Implementimin e Projekteve në të gjitha çështjet lidhur me implementimin e projekteve dhe çështjeve të ambientit.

Detyrat specifike:

Detyrat dhe përgjegjësitë specifike të Inxhinierit të Projekteve janë ndihma për Menaxherin për Implementimin e Projekteve në:

- Analizimin e opsioneve të transmisionit dhe interkonekcionit
- Ndihma në vlerësimin e kostos së projekteve dhe kalkulimi i projekteve
- Krijon dizajne të specifikacioneve në pajtim me rregullat e kompanisë dhe specifikacionet për menaxhimin e aseteve
- Përgatitja e dizajnit të specifikacionit dhe dokumenteve të tenderit
- Instalon procedurat e duhura për kontrollin dhe monitorimin e projekteve
- Koordinon planet e investimeve me Menaxhmentin e kontabilitetit
- Merret me të gjitha detyrat dhe problemet lidhur me ambientin, si politikën për ambientin dhe implementim e saj
- Krijimi i studimeve të fizibilitetit
- Siguron koordinimin e dinamikës së ndërtimit me Operimin e Sistemit dhe Operimin e Transmisionit

- Siguron udhëzimin e kompanive të ndërtimit
- Kontrollon ndërtimin në teren përfshirë mbikëqyrjen e kualitetit, kontrollin e buxhetit dhe përkujdeset për afatet
- Merr pjesë në mbikëqyrjen e punimeve të linjave/nënstacioneve, si dhe është përgjegjës për komunikim me palët për sqarimin dhe zgjidhjen e kontesteve në terren gjatë ndërtimit

Të tjera

Kryen detyra të tjera të cilat kërkohen nga Menaxheri për Implementimin e Projekteve dhe të cilat janë të nevojshme për funksionimin efektiv të KOSTT. Kryen detyrat që i jep Drejtori i Departamentit.

Kërkesat profesionale/Kualifikimet, aftësitë dhe shkathtësitë tjera:

Shkollimi: Fakulteti i Inxhinierisë Elektrike

Dega/drejtimi/lëmia: Elektroenergjetikë

- Përvojë në menaxhimin e projekteve
- Përvojë pune profesionale 3 vite
- Njohuri elementare të çështjeve ligjore dhe rregullatore
- Njohuri elementare të industrisë së shërbimeve publike në nivel lokal dhe global
- Aftësi të komunikimit
- Njohja e shkëlqyeshme e gjuhës angleze, me shkrim dhe në të folur

Njoftimi me rezultatin e konkursit

Sipas udhëzimit administrativ nr. 01/2024 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik aplikantët/kandidatët do të njoftohen pas çdo faze të zhvillimit të procesit të vlerësimit të kandidatëve.

Mënyra e vlerësimit të aplikantëve/kandidatëve

Sipas udhëzimit administrativ nr. 01/2024 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik Testi me shkrim vlerësohet deri në shtatëdhjetë (70) pikë
Intervista deri në njëzet (20) pikë
Jetë përshkrimi (CV) deri në dhjetë (10) pikë

Mënyra e aplikimit

Aplikimi bëhet përmes email adresës elektronike. Dokumentet duhet të ngarkohen sipas kërkesave të konkursit. Pasi të dërgoni aplikimin tuaj përmes email adresës elektronike do të pranoni një email për konfirmim të pranimit të email-it tuaj. Nëse nuk keni pranuar email-in konfirmues, atëherë shkruani në email adresën punesimi@kostt.com (vetëm në rastin kur pas aplikimit nuk e keni pranuar email-in konfirmues).

Dokumentet që duhet të ngarkohen dhe dërgohen si pjesë e aplikimit dhe mënyra e dërgimit të tyre:

Gjatë aplikimit për pozitat në fjalë kandidatët duhet të kenë kujdes hapat e aplikimit:

- Aplikimi bëhet vetëm përmes adresës (postës) elektronike (email) punesimi@kostt.com
- Në email për aplikim duhet të bashkangjiten (ngarkohen) dokumentet si në vijim:
 - Aplikacionin-CV-në (**ver. 4.0**) të shkarkuar nga web faqja zyrtare e KOSTT Sh. A. www.kostt.com

- Dëshmia për kualifikimin profesional: Diploma universitare, e skanuar në formatin pdf dhe e bashkangjitur në email (*nëse diploma është fituar jashtë vendit duhet bashkangjitur vërtetimin e nostrifikimit të diplomës apo aktin që dëshmon se diploma është në procedurë të nostrifikimit me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të kontratës së punës*)
- Dëshmia për përvojën profesionale: Vërtetim pune (referencë) nga punëdhënësit tuaj të mëparshëm apo aktual me të cilën vërtetohet përvoja juaj për profesionin që keni. Në vërtetim (referencë) duhet të jetë data e fillimit dhe mbarimit të punësimit apo angazhimit tuaj tek punëdhënësi juaj.
- Dëshmi tjera të dokumenteve sipas kërkesave dhe kriterëve të konkursit publik.

KOSTT ofron mundësi të barabarta të punësimit për gjithë qytetarët e Republikës së Kosovës si dhe inkurajon kandidatët e gjinisë femërore dhe të rinjtë që të aplikojnë për këto vende pune.

Vërejtje: Gjatë aplikimit, aplikantët/kandidatët duhet të kenë gjithashtu kujdes, si në vijim:

Nëse nuk e deklaroni që anëtari i familjes suaj është në marrëdhënie pune me KOSTT, në cilëndo fazë të zhvillimit të vlerësimit të kandidatit që vërtetohet, aplikacionet-CV-të tuaja do të refuzohen.

Aplikacionet e dërguara pas afatit të paraparë nuk pranohen, ndërsa ato të mangëta ose ato që nuk janë në formatin e kërkuar më lartë do të refuzohen.

Aplikacionet do të pranohen vetëm nga kandidatët, të cilët i plotësojnë kërkesat/kriteret e konkursit të shpallur në mjetet e informimit dhe në webfaqen zyrtare të KOSTT-it.

Dokumentacioni shtesë të dërguara nga kandidati pas përfundimit të afatit të aplikimit nuk mund të kërkohej dhe as të pranohet.

Kalendari i përafërt: Pas përfundimit të afatit të aplikimit, brenda 20 dite testimi me shkrim, brenda 15 dite intervista, brenda 5 dite njoftimi final, si dhe brenda 15 dite lidhje e marrëdhënies së punës me kandidatin e suksesshëm.

Kalendari i përafërt do të aplikohet në rast se nuk ka ankesa të cilat e pezullojnë afatin e paraparë të rrjedhës së procesit të konkursit sipas UA nr. 01/2024.

Konkursi mbetet i hapur pesëmbëdhjetë (15) ditë nga dita e publikimit në mjetet e informimit dhe në webfaqen e KOSTT, nga data 25.09.2025 deri më 09.10.2025 ora 24:00.